

# DATA COLLECTION AND INFORMATION FLOW MANAGEMENT IN STATISTICAL SURVEYS CONDUCTED WITH THE USE OF REPORTING PORTAL

Paweł Szymankiewicz  
Statistics Poland

# REPORTING PORTAL AS A CHANNEL OF COMMUNICATION WITH RESPONDENTS

“(…) The President of Statistics Poland shall run a tele-information system comprising an electronic platform for statistical data collection (*i.e. the Reporting Portal*). (…)  
The electronic platform for statistical data collection shall enable in particular (…)  
**maintaining communication between the official statistics services and respondents (…).**”


*(Article 28a of the Law of 29 June 1995 on Official Statistics)*

# ANNOUNCEMENTS SENT AUTOMATICALLY BY THE REPORTING PORTAL

letter informing about statistical  
obligation



information about the forthcoming  
deadline for submitting the data



admonition letter for those who  
missed the deadline

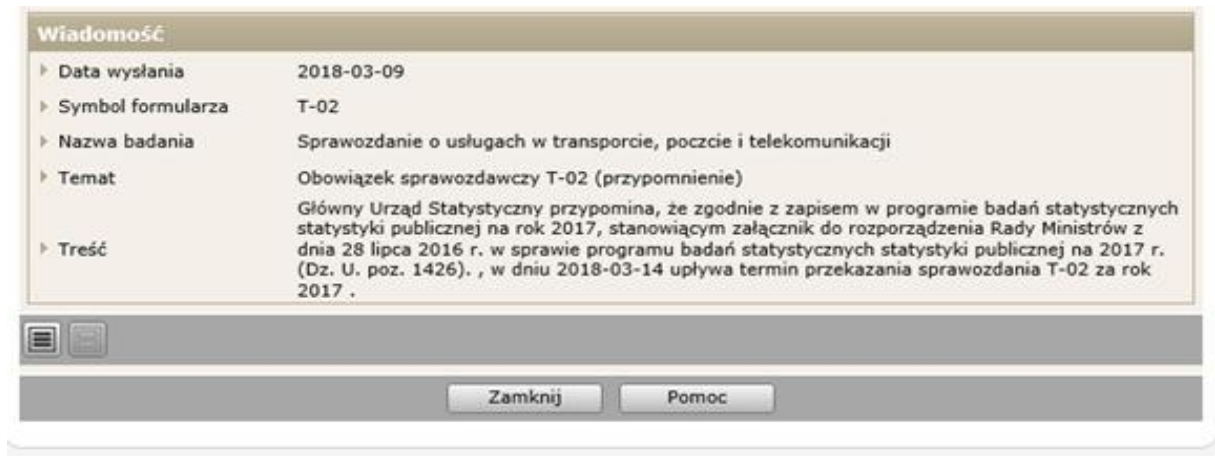
# LETTER INFORMING ABOUT STATISTICAL OBLIGATION

▶ Data wysłania	2018-02-15
▶ Symbol formularza	T-02
▶ Nazwa badania	Sprawozdanie o usługach w transporcie, poczcie i telekomunikacji
▶ Temat	Obowiązek sprawozdawczy T-02 Główny Urząd Statystyczny uprzejmie informuje, że Państwa firma została objęta obowiązkiem sprawozdawczym: Sprawozdanie o usługach w transporcie, poczcie i telekomunikacji (T-02), który wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na 2017 r. (Dz. U. poz. 1426).  Dane uzyskane w badaniu są objęte tajemnicą statystyczną i będą wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych (art. 10 ww. ustawy). Udział w badaniu jest obowiązkowy.  Obowiązującą formą przekazania danych jest forma elektroniczna. Sprawozdanie można sporządzić w Portalu Sprawozdawczym po zalogowaniu na stronie <a href="https://raport.stat.gov.pl">https://raport.stat.gov.pl</a>
▶ Treść	Formularz elektroniczny dostępny będzie od 2018-02-16 .  Termin przekazania sprawozdania upływa w dniu: 2018-03-14  W celu wcześniejszego zapoznania się z zakresem danych jakie należy przekazać na ww. sprawozdaniu prosimy o skorzystanie z wzoru formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie <a href="http://form.stat.gov.pl/formularze/2018/index.htm">http://form.stat.gov.pl/formularze/2018/index.htm</a>  W celu wyjaśnienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących prawidłowego sporządzenia sprawozdania prosimy kontaktować się za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego lub telefonicznie z Urzędem Statystycznym w Szczecinie (dane do kontaktów dostępne są na stronie <a href="http://form.stat.gov.pl/formularze/kontakt.htm">http://form.stat.gov.pl/formularze/kontakt.htm</a> )

Zamknij Pomoc

- sent once, one working day/a few days before the electronic questionnaire is made available for respondents
- contains: legal basis concerning statistical obligation, date of beginning of questionnaire's availability for respondents, deadline for data provision, address of help desk etc.

# REMINDER



- as a rule, sent once (in some cases twice) during the survey
- reminds of the obligatory date of data provision specified in the programme of surveys
- sent a few days before this date

# ADMONITION LETTER

- delivered only to respondents who missed the deadline for data provision arising from the programme of surveys
- as a general rule, sent one working day after this deadline
- contains **request for immediate sending the outstanding data**, address of help desk webpage, information about legal basis for the survey (once again) etc.
- up to 4 admonition letters (depending on the length of the period of data collection and data-processing etc.) can be sent to one respondent during one survey
- in most cases, admonition letter is sent twice during the survey

# REPORTING PORTAL AS A CHANNEL OF COMMUNICATION WITH RESPONDENTS

More than 1500 announcements are planned to be sent by the Reporting Portal in 2018.

In addition, it is possible to send a message from the Portal to respondents who started to fill in the questionnaire, but didn't finished (in some surveys).

Every dispatch of announcement (or message mentioned above) should be planned in advance. Date of dispatch must be set in the data collection schedule for the particular survey.

# REPORTING PORTAL AS A CHANNEL OF COMMUNICATION WITH RESPONDENTS

Aside from sending typical announcements (automatically and according to the schedule), other functions of the Reporting Portal include e.g. exchanging letters/messages between statisticians and respondents.

Respondent can make use of the Portal to send a message to the statistician responsible for the survey (for example: to ask a question about the questionnaire), and get an answer.

Announcements and other messages are delivered directly to the respondent's account on the Portal and to his/her e-mail box.



# HELP FOR RESPONDENT DURING FILLING-IN THE QUESTIONNAIRE

PASYWA		2016	2017
I. Kapitał własny	11		
w tym: kapitał podstawowy			0
II. Kapitały mniejszości			
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych			
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15		
Pasywa razem (w11 + w12 + w14 + w15)	16	0	0

- For some questionnaires: definitions of some difficult terms on the questionnaire. In order to display the definition, it is enough to click on the symbol (in this case: question mark).
- Preliminary control of input data in the process of filling-in the questionnaire (system displays the list of errors).

# HELP FOR RESPONDENT DURING FILLING- IN THE QUESTIONNAIRE

The screenshot shows the website of the Central Statistical Office of Poland (Główny Urząd Statystyczny). The page is titled 'Portal Sprawozdawczy' and contains a list of links for users. A red box highlights the first link: 'Lista osób do kontaktu w sprawach merytorycznych dot. sprawozdań (w tym elektronicznych), np. obowiązujące terminy, podstawy prawne zasady sporządzania sprawozdań'. A red arrow points from this link to the text in the bullet points on the right. Other visible links include 'Pomoc techniczną w sprawach Portalu Sprawozdawczego', 'Wzory formularzy, terminaria udostępniania, aplikacje', 'Przewodnik po sprawozdaniach elektronicznej', 'Instrukcja do integracji systemu hoteli z Portalem Sprawozdawczym', 'Postępowanie w przypadku danych uwierzytelniających', and 'Informacja do szkół o sporządzeniu sprawozdań zbiorczych'.

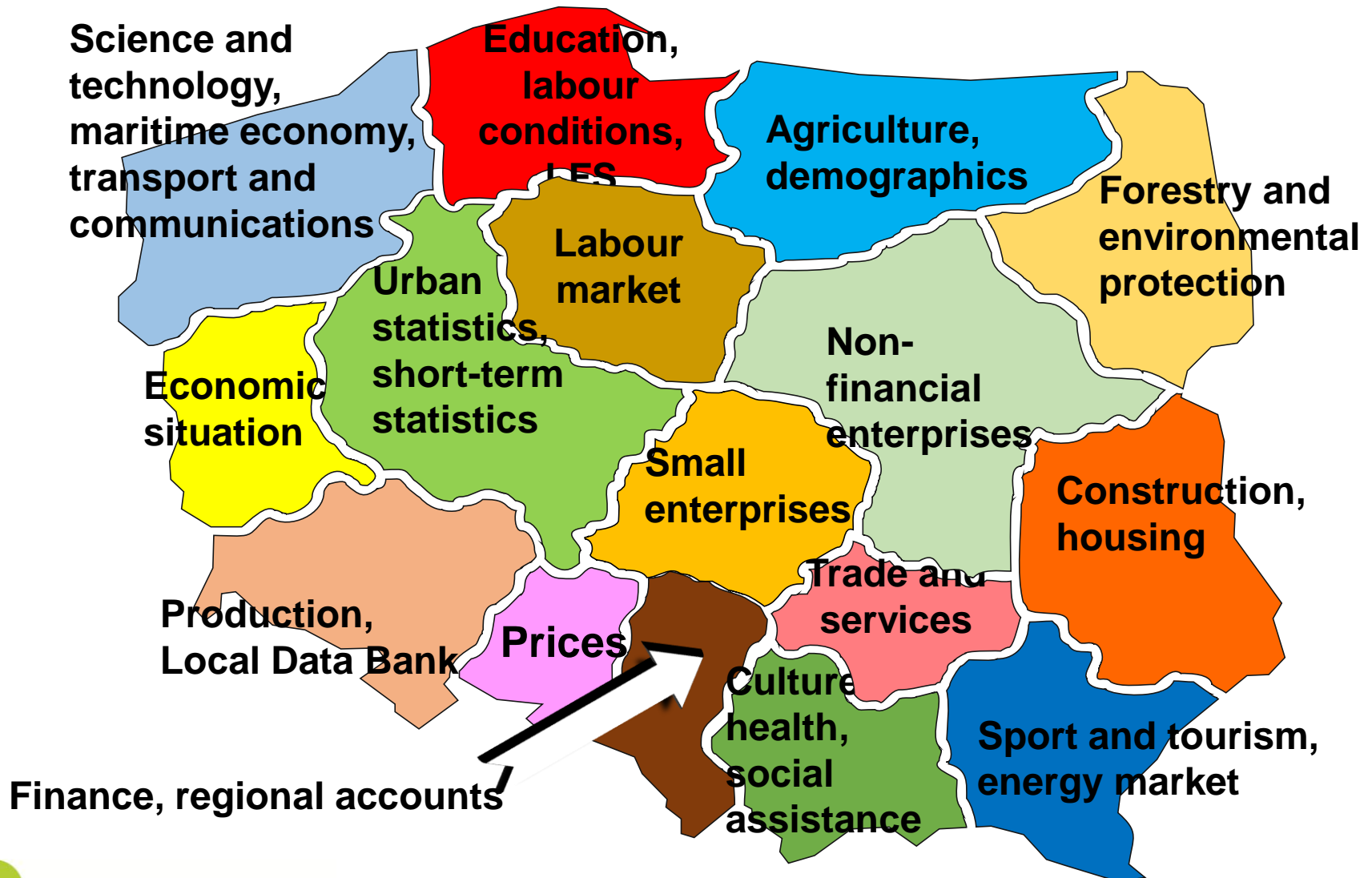
- In case of any problem connected with filling-in the questionnaire, respondent can contact the authorized employees of appropriate statistical office and ask for help.
- Direct links to lists of employees involved in providing respondents with explanations are published on the website of Statistics Poland.

# HELP FOR RESPONDENT DURING FILLING-IN THE QUESTIONNAIRE

od A do E	od F do I	od K do O	od P do S	od T do Z	Inne
Symbol formularza		Lista kontaktowa			
K-01		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-02		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-03		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-05		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-06		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-07		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-08		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-09		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
K-10		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KFT-1		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KFT-2		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KFT-OBa		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KFT-OBb		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KT-1		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KT-2		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KZ		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
KZZ		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			
L-01		<a href="#">Lista kontaktowa »</a>			

- Lists of employees (together with their phone numbers and e-mail addresses) are displayed for respective questionnaires.
- Number of experts in the field of statistical questionnaires involved in providing explanations depends, first of all, on the size of statistical population covered by the survey.
- Explanations are provided by employees of statistical offices responsible for conducting particular surveys (according to their specialization).

# STATISTICAL OFFICES SPECIALIZED IN SELECTED AREAS OF STATISTICS



# HELP DESK FOR RESPONDENTS



 Główny  
Urząd Statystyczny

[Sprawozdawczość](#) > [Portal Sprawozdawczy](#)

Lista osób do kontaktu w sprawach merytorycznych dot. sprawozdań (w tym elektronicznych), np. obowiązujące terminy, podstawy prawne zasady sporządzania sprawozdań

Pomoc techniczną w sprawach Portalu Sprawozdawczego (aktywacja konta, problemy z logowaniem lub odzyskaniem hasła) można uzyskać pod numerem Infolinii Statystycznej:

**22 279 99 99** ←

czynnej pon.-pt. godz. 8.00 - 15.00  
(opłata zgodna z taryfą operatora) albo drogą e-mail:

**lista kontaktowa** ←

Wzory formularzy, terminarz udostępniania, aplikacje off-line

Przewodnik po sprawozdawczości elektronicznej (plik w formacie PDF)

Instrukcja do integracji systemów dla hoteli z Portalem Sprawozdawczym w celu automatycznego przekazywania sprawozdania KT-1 (plik w formacie DOCX)

Postępowanie w przypadku zagubienia danych uwierzytelniających do Portalu Sprawozdawczego (plik w formacie DOC)

Informacja do szkół o sporządzaniu sprawozdań zbiorczych (plik w formacie DOC)

Informacja o przewidywanych obowiązkach sprawozdawczych

- Nationwide statistical helpline (*Infolinia Statystyczna*): the same phone number for entire country (22 279 99 99) and assistance available from Monday to Friday, 8am to 3pm.
- Users of the Reporting Portal who encountered any technical problem (lost authentication data, difficulties connected with logging in to the account etc.) can also send an e-mail to the appropriate employee from the list attached to the website, and ask for help.

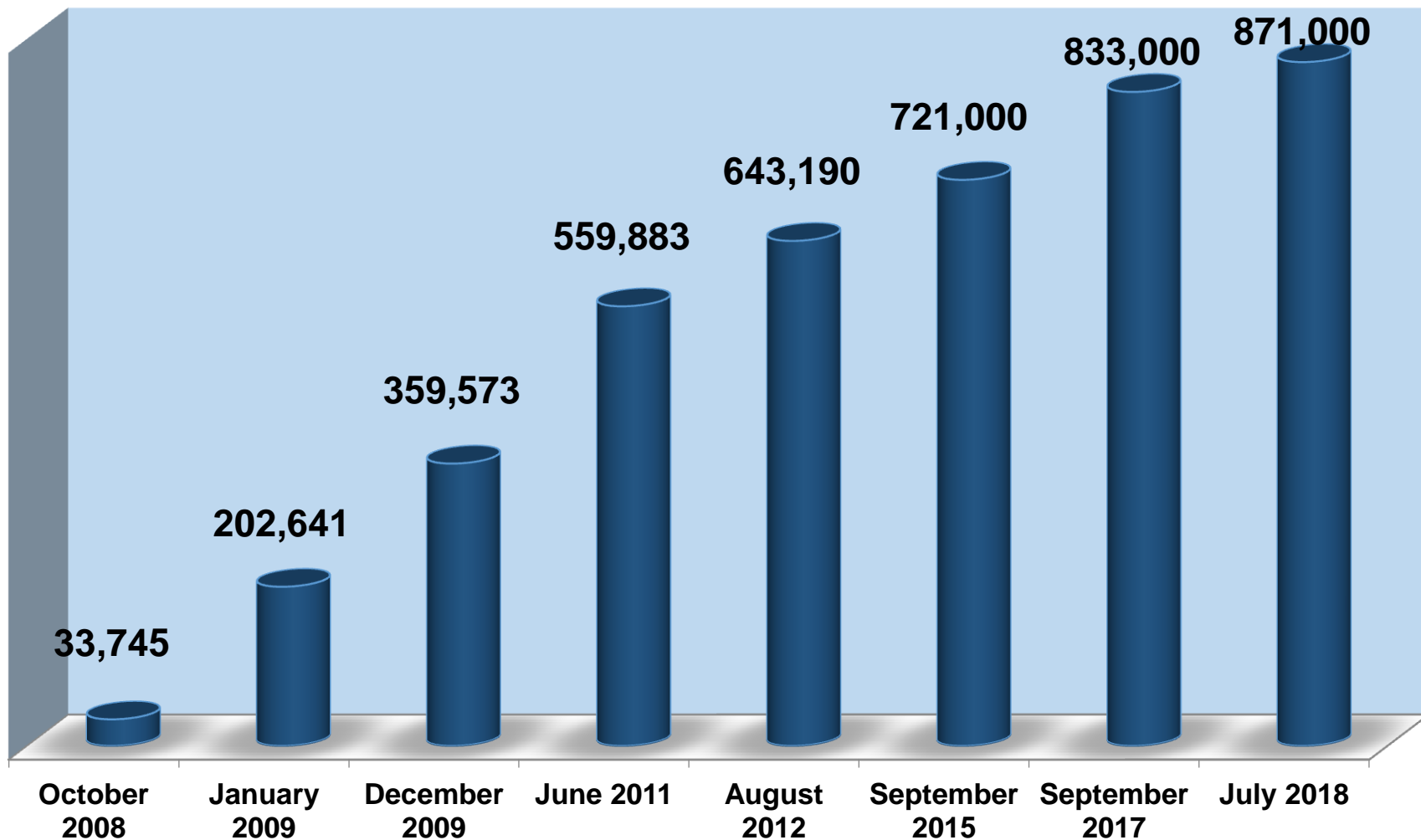
# OTHER FUNCTIONS OF THE REPORTING PORTAL

Information for respondent about next statistical obligations (in the current year), available after logging in to the user's account.

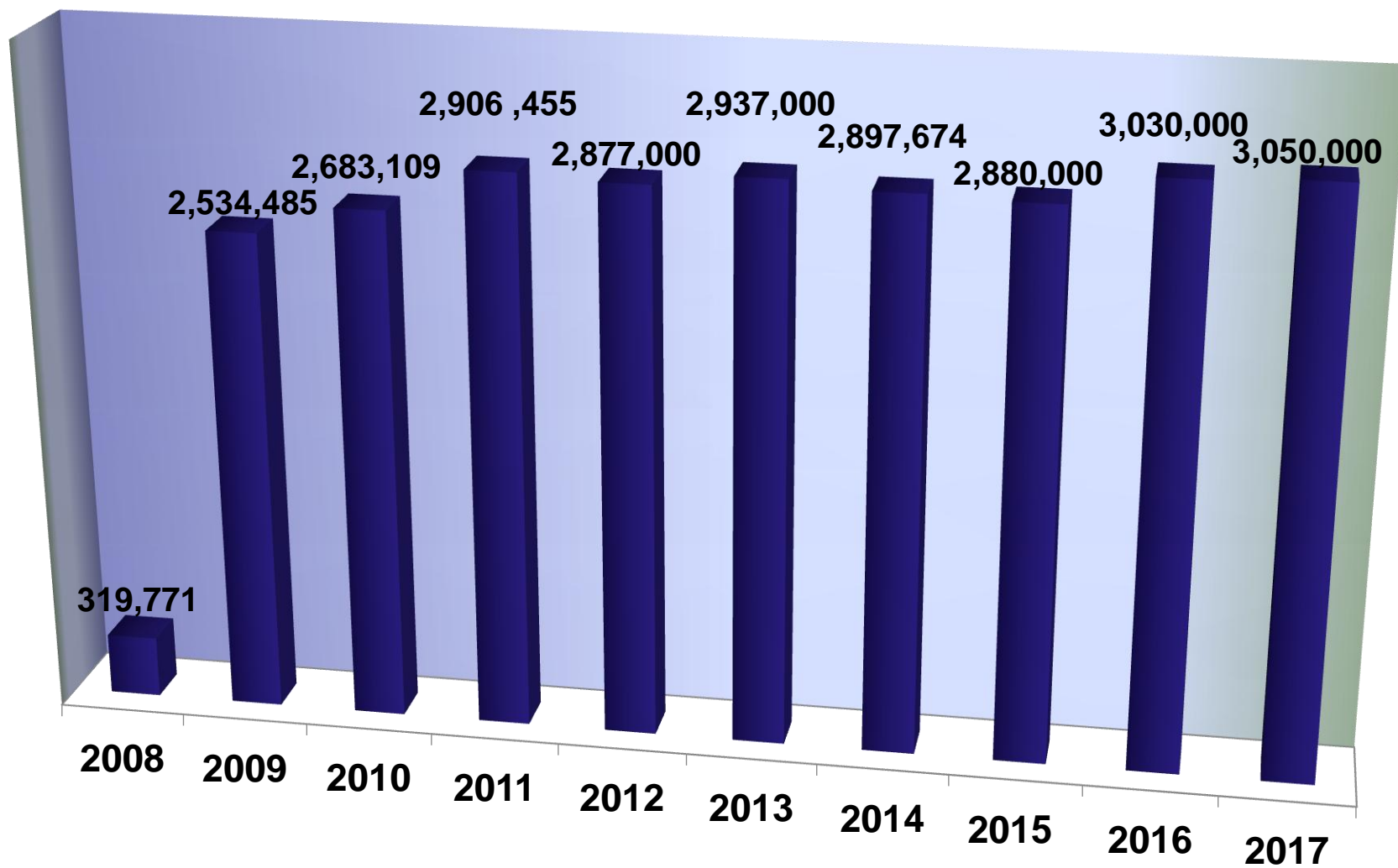
Instructions, guidelines etc. necessary for users, available (for every user and visitor) on the webpage of the Portal.

Models of all statistical questionnaires (in PDF format) used by Statistics Poland, along with guidelines concerning their filling-in, deadlines for data provision and dates of availability of every questionnaire on the Reporting Portal, are also published on the webpage of the Portal.

# THE REPORTING PORTAL OF STATISTICS POLAND – NUMBER OF USER ACCOUNTS



# THE REPORTING PORTAL OF STATISTICS POLAND – NUMBER OF COLLECTED QUESTIONNAIRES





# Thank you for your attention.

**Paweł Szymankiewicz**  
**Statistics Poland**

E-mail: [P.Szymankiewicz@stat.gov.pl](mailto:P.Szymankiewicz@stat.gov.pl)