

Mobilidade na categoria

Dois Assistentes Técnicas/os

Departamento de Recolha e Gestão de Dados

Torna-se público que o Instituto Nacional de Estatística, I.P., pretende recrutar 2 Assistentes Técnicas/os, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1. - Local de trabalho:

Instituto Nacional de Estatística, I.P., em Lisboa.

2. - Número de postos de trabalho:

2 (dois).

3. - Posição remuneratória de referência:

A remuneração será definida nos termos do artigo 153.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

4. - Caracterização do posto de trabalho:

As funções serão exercidas no Departamento de Recolha e Gestão de Dados, com possibilidade, após período inicial de integração, de trabalhar em teletrabalho em regime semanal híbrido (atualmente dois dias presenças e três em teletrabalho).

Os candidatos selecionados exercerão a sua atividade, predominantemente numa das seguintes áreas:

Comunicação com os respondentes e prestadores de informação, abrangendo, entre outras, as seguintes tarefas:

- Assegurar toda a interação com os respondentes no contexto da utilização do Weblnq e nas mais diversas questões relacionadas com todas as operações estatísticas da responsabilidade Departamento;
- Colaborar na gestão e manutenção da homepage do Weblnq (<https://weblnq.ine.pt>);
- Participar na elaboração de propostas e formas de retorno aos respondentes e colaborar na disponibilização das fichas de retorno ao respondente no Weblnq;
- Participar na realização do Questionário de Opinião a todas as operações estatísticas disponíveis no Weblnq;
- Participar no atendimento telefónico a respondentes.

Processos de Recolha e Análise de micro dados, abrangendo, entre outras, as seguintes tarefas:

- Participar nos processos de recolha, gestão e integração de dados das operações estatísticas provenientes de inquéritos e de dados administrativos;
- Assegurar a análise, edição e tratamento dos microdados;
- Assegurar o atendimento aos respondentes para o esclarecimento de dúvidas e apoio à recolha e análise dos microdados.

5. - Requisitos de admissão:

Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5.1. - Requisitos habilitacionais:

12º Ano (ou superior).

5.2. - Requisitos específicos

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador e preferencialmente de análise de dados;
- Conhecimentos ou noções do sistema contabilístico, preferencialmente;
- Disponibilidade para a participação em ações de formação indispensáveis à execução das tarefas atribuídas;
- Facilidade de comunicação e interação com os respondentes.

5.3. - Perfil de competências:

- Organização, planeamento e método de trabalho;
- Capacidade de análise da informação e sentido crítico;
- Capacidade de comunicação;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa;
- Orientação para resultados.

6. - Formalização das candidaturas:

As candidaturas são, obrigatoriamente, formalizadas através do preenchimento online do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do INE, I.P., em <http://recrutamento.ine.pt>, devendo o/a candidato/a selecionar a referência DRGD/MOB/2AT/JUL/2023.

A/O candidata/o deverá fazer o upload dos seguintes documentos:

- Declaração emitida pelo serviço público a que a/o candidata/o se encontra vinculada/o, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) da qual conste, inequivocamente:
 - i) Modalidade da relação jurídica de emprego público que detém;
 - ii) Carreira e categoria de que é titular;
 - iii) Posição e nível remuneratório com indicação do correspondente valor;
 - iv) Tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
 - v) Descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho.
- Currículo profissional;
- Serão apreciadas as candidaturas com Carta de Motivação.

7. - Método de seleção:

A seleção das/os candidatas/os será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas as/os candidatas/os pré-selecionadas/os serão contactadas/os para a realização da entrevista.

8. - Data-limite de candidatura:

13 de julho de 2023.