INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
STATISTICS PORTUGAL

Serviço de Relações Externas e Cooperação

Técnica/o Superior de Estatística

O Instituto Nacional de Estatística (INE) pretende recrutar, um/a Técnico/a Superior em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o Serviço de Relações Externas e Cooperação, para o preenchimento de vaga constante do seu Mapa de Pessoal nos termos do artigo 6º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de fevereiro e do artigo 34º, nº 2 alínea b) da Lei nº 83-C/2013, de 31 de dezembro (Lei do OE/2014).

O Serviço de Relações Externas e Cooperação do Instituto Nacional de Estatística é responsável pelo apoio ao Conselho Diretivo na coordenação das relações internacionais, nomeadamente no âmbito da União Europeia, bem como na preparação e participação em atividades de âmbito internacional. Tem ainda como objetivos, dinamizar, acompanhar e avaliar as atividades de cooperação estatística estabelecidas com os países de língua portuguesa e outros países terceiros.

Nº Postos de Trabalho: Um

Referência: REC/TSE/2014

Local de Trabalho: INE - Lisboa

Habilitações literárias: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Relações Internacionais ou outra compatível com a função

Remuneração: Constante da legislação em vigor (artigos 39º e 42º da Lei do OE/2014)

Caracterização do posto de trabalho:

Planeamento, acompanhamento e avaliação de programas, projetos e ações de cooperação estatística estabelecidos com os PALOP (Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa) e no âmbito da CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa), incluindo elaboração de propostas de financiamento e preparação e controlo dos respetivos orçamentos;
Elaboração de relatórios solicitados pela Cooperação Portuguesa no âmbito do controlo e avaliação das atividades de cooperação estatística e do cálculo da Ajuda Pública ao Desenvolvimento;
Gestão dos pedidos de assistência técnica e controlo da logística para a execução das ações;
Participação em reuniões externas, nacionais ou internacionais;
Participação noutros projetos que se afigurem necessários à atividade do Serviço.

Requisitos específicos:

a) Experiência em informática na ótica do utilizador (Word; Excel; PowerPoint);
b) Boa capacidade de redação em português;
c) Conhecimentos sólidos da língua inglesa (escrita e falada);
d) Rigor, facilidade de interpretação e boa capacidade analítica;
e) Motivação para o desempenho de funções com responsabilidade e autonomia técnica e elaboração de pareceres e projetos com diversos graus de complexidade;
f) Espírito de equipa e fácil relacionamento;
g) Flexibilidade funcional.

Condições preferenciais:

a) Experiência de trabalho com os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa e/ou no âmbito da CPLP;
b) Conhecimentos sobre a política e planos nacionais de apoio ao desenvolvimento e cooperação (a posse de Diploma de Especialização em Cooperação para o Desenvolvimento – DECODE, constituirá vantagem acrescida
c) Conhecimentos sobre o Sistema Estatístico Nacional.

Requisitos gerais de admissão, sob pena de exclusão do processo:

a) **Possuir relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;**
b) Não estar inibida/o do exercício de funções públicas ou não estar interdita/o para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
c) Ser detentor/a de habilitação académica nas áreas indicadas.

Métodos de seleção a utilizar:

Utilização faseada dos seguintes métodos de seleção:

a) Prova de conhecimentos específicos relacionados com a caracterização do posto de trabalho e com o Sistema Estatístico Nacional e Prova de Inglês.
b) Avaliação Psicológica
c) Entrevista Pública de Seleção.

Nota: A não aprovação numa das fases, pela ordem indicada, implica a não admissão da/o candidata/o à fase seguinte.

Composição do Júri de Seleção:

1. As candidaturas deverão ser formalizadas através de requerimento dirigido à Presidente do Júri, entregue pessoalmente ou remetido pelo correio em carta registada, com aviso de receção expedido até ao termo do prazo fixado, para a seguinte morada: INE - DRH -Av. António José de Almeida, nº 5, 1000-043 LISBOA
2. Do requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos: identificação completa, morada completa e número de telefone, habilitações académicas, situação profissional atual, **menção expressa à existência de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado** e referência do procedimento concursal a que se candidata.
3. Os requerimentos devem ser acompanhados dos seguintes elementos, sob pena de exclusão:
    a) Curriculum vitae atualizado à data da publicação do presente anúncio, detalhado, devidamente datado e assinado conforme assinatura constante do Documento de Identificação (BI ou Cartão do Cidadão);
    b) Fotocópia simples, legível, do certificado ou diploma comprovativo da titularidade da licenciatura na área exigida no presente concurso (cfr. descrição habilitação);
    c) Fotocópias simples, legíveis, dos Certificados de Ações de formação Profissional (com indicação das datas da sua realização e nº de horas);
    d) Declaração com o valor da remuneração ou nível remuneratório que aufere.

Composição do Júri:

Presidente: Licenciada, Maria Conceição Correntes Veiga, Diretora do Serviço de Relações Externas e Cooperação;
Vogal: Licenciada, Maria Madalena Martins Norte de Oliveira, Diretora Adjunta do Departamento de Recursos Humanos (que substituirá a presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos);
Vogal: Mestre, Paulo Jorge Alberto Afonso, Técnico Superior do Departamento de Recursos Humanos

Informações gerais:

Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidata/o, em caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação dos documentos comprovativos das suas declarações.

Data limite das candidaturas:

02 de fevereiro de 2015